

GDPR – základní pojmy

Osobní údaje (OÚ) a subjekt údajů

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě -> **subjekt údajů**

Identifikovatelnou fyzickou osobu lze přímo či nepřímo identifikovat (odkazem na určitý identifikátor) - jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity.

Zpracovatel - Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Správce - Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracování - Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů.

Například: shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení výmaz nebo zničení.

Kdo musí jmenovat svého pověřence - Každý orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt s výjimkou soudů v rámci své soudní pravomoci.

Subjekty provádějící v rámci svých hlavních činností rozsáhlé pravidelné a systematické monitorování subjektů OÚ a dále rozsáhlé zpracování OÚ zvláštní kategorie a údajů týkajících se rozsudků ve věcech trestních.

Poradenství a pomoc pro podnikatele nabízejí také podnikatelské svazy a komory a asociace www.komora.cz www.amsp.cz www.spcr.cz

Práva subjektu údajů

Dochází k rozšíření stávajícího katalogu práv subjektů a z toho odpovídající povinnosti správce.

Mezi práva subjektu údajů patří:

- právo na informace o zpracování osobních údajů (OÚ),
- právo na přístup subjektu k OÚ (právo získat od správce OÚ potvrzení o zpracování OÚ, právo získat kopii zpracovávaných OÚ),
- právo na opravu,
- právo na výmaz („právo být zapomenut“),
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,
- právo vznést námitku,
- právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí.

Povinnosti správců a zpracovatelů

Mezi hlavní povinnosti správců a zpracovatelů lze uvést:

- povinnost vést záznamy o činnostech zpracování (písemné záznamy, dostupné na vyžádání dozorového úřadu, existuje výjimka pro malé a střední podniky do 250 zaměstnanců),
- povinnosti zajistit odpovídající zabezpečení OÚ (přijmout vnitřní koncepce a opatření, neustálá důvěrnost, integrita, pravidelné testování a hodnocení),
- povinnost ohlašovat bezpečnostní incidenty (bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin dozorovému orgánu, bez zbytečného odkladu v případě závažného úniku i subjektům OÚ),
- povinnost provést posouzení vlivu na ochranu OÚ a předchozí konzultace s dozorovým orgánem.

www.zjednodusujeme.cz

**Podnikatelská rada při Ministerstvu průmyslu a obchodu
Expertní skupina pro snižování administrativní zátěže podnikatelů**